

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВМЕСТНЫХ ИЛИ
ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМИ
ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

рассмотрены коллегией Контрольно-счетной палаты Ростовской области
(протокол от 29.07.15 г. № 23)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
6. Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, удостоверений на право их проведения	9
7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	10
8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий на объектах	10
9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.....	11
Приложение	Образец оформления Решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палаты Ростовской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом Ростовской области от 14 сентября 2011 года № 667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты Ростовской области, стандартами Контрольно-счетной палаты Ростовской области и иными нормативными правовыми актами, с учетом стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 15 «Проведение Счетной палатой Российской Федерации совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации» (протокол от 2 декабря 2011 года № 59К (826)), а также соглашением о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ростовской области и муниципальными контрольно-счетными органами.

1.2. Целью настоящих Методических рекомендаций является методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области (далее – Палата) по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований (далее – муниципальные контрольно-счетные органы).

Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с муниципальными контрольно-счетными органами осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Палаты, стандарта 14-СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

(далее – стандарт 14-СФК), стандарта 8-СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – стандарт 8-СФК).

1.3. Задачами Методических рекомендаций являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Палаты с муниципальными контрольно-счетными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются Коллегией Палаты по представлению членов Коллегии Палаты, ответственных за их проведение.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Палатой и муниципальными контрольно-счетными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной - инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Палатой и муниципальными контрольно-счетными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений Палаты в адрес контрольно-счетных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Палаты на очередной год.

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы Палаты, определенным стандартом 3-СОД «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Ростовской области» и настоящими методическими рекомендациями.

3.1.2. Аудиторы подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год, направляют их за подписью Председателя Палаты, а в его отсутствие – заместителя Председателя Палаты, в адрес муниципальных контрольно-счетных органов **до 1 ноября года**, предшествующего планируемому.

Копии предложений направляются в управление экспертно-аналитического и организационного обеспечения Палаты для свода и анализа.

3.1.3. Муниципальные контрольно-счетные органы рассматривают полученные предложения и направляют в Палату свое решение об участии в проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.1.4. При получении от муниципального контрольно-счетного органа положительного ответа на предложение Палаты о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия **до 1 декабря года**, предшествующего планируемому, аудитор Палаты вносит данное предложение в проект плана работы Палаты на очередной год для последующего обсуждения на Коллегии Палаты.

3.2. Рассмотрение предложений муниципальных контрольно-счетных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес Палаты при формировании плана работы Палаты на очередной год.

3.2.1. При поступлении в Палату предложений муниципальных контрольно-счетных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий **до 1 декабря года**, предшествующего планируемому, Председатель Палаты, а в его отсутствие – заместитель Председателя Палаты, поручает аудитору Палаты, нескольким аудиторам Палаты, к компетенции которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

3.2.2. Аудиторы Палаты, получившие поручение о рассмотрении обращения, вносят одно из следующих предложений:

включить в проект плана работы Палаты на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения муниципального контрольно-счетного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Палаты на очередной год;

отклонить предложение муниципального контрольно-счетного органа.

Принятые аудиторами предложения вносятся в проект плана работы на очередной год и представляются на рассмотрение Коллегии Палаты.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в Палату поступило поручение, обращение или запрос (далее – обращение) в соответствии со статьей 12 Областного закона «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» обязательное для включения в план работы Палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или

параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с муниципальным контрольно-счетным органом, аудитор Палаты, к компетенции которого относятся вопросы обращения, вносит на рассмотрение Коллегии Палаты обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия.

4.2. Обращение в адрес муниципального контрольно-счетного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется за подписью Председателя Палаты, а в его отсутствие – заместителя Председателя Палаты.

4.3. При получении от муниципального контрольно-счетного органа положительного ответа на обращение Палаты совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы Палаты.

5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Палата подписывает с одним или несколькими муниципальными контрольно-счетными органами соответствующее Решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палаты Ростовской области с муниципальными контрольно-счетными органами (далее – Решение), в котором определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Палатой и муниципальными контрольно-счетными органами;

порядок оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено установленным законом порядком, в том числе электронной цифровой подписью. Образец оформления Решения приведен в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий путем мониторинга подписание Решения не является обязательным.

5.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

5.3. Подготовка программы мероприятия участниками со стороны Палаты осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартами 14-СФК и 8-СФК. Образец оформления программы мероприятия определен Регламентом Палаты.

В программе мероприятия дополнительно указываются:

должностное лицо муниципального контрольно-счетного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия;

дата согласования программы руководителем муниципального контрольно-счетного органа.

5.4. Подготовка проекта программы мероприятия осуществляется под руководством аудитора Палаты, ответственного за проведение данного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего муниципального контрольно-счетного органа.

5.5. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе. Подписание проекта программы Сторонами может быть осуществлено установленным законом порядком, в том числе электронной цифровой подписью.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

6. Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах, удостоверений на право их проведения

6.1. Подготовка распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах, удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Палаты и регламентами муниципальных контрольно-счетных органов.

6.2. В распоряжении Палаты о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объектах дополнительно указываются:

муниципальный контрольно-счетный орган, участвующий в проведении совместного мероприятия;

персональный состав инспекторов Палаты и сотрудников муниципального контрольно-счетного органа, направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон).

Удостоверения на право проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

6.3. Распоряжение о проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, удостоверения на право проведения оформляются каждой Стороной самостоятельно.

7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом Палаты, стандартом 14-СФК, стандартом 8-СФК, регламентами и стандартами контрольно-счетных органов.

7.2. В случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Палаты.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иное.

7.4. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий на объектах

8.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами. Акты Палаты оформляются в соответствии с требованиями Регламента Палаты.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

8.2. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.3. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение.

9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

9.1. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии с Регламентом Палаты под руководством аудитора Палаты, ответственного за его проведение.

Степень и форма участия представителей Палаты, муниципального контрольно-счетного органа в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и отражается в Решении.

Отчет подписывается аудитором Палаты и руководителем муниципального контрольно-счетного органа. Подписание отчета Сторонами может быть осуществлено установленным законом порядком, в том числе электронной цифровой подписью.

9.2. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Отчет о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Палаты подписывается аудитором Палаты.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

9.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии с Регламентом Палаты.

9.4. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия вносится на рассмотрение Коллегии Палаты в порядке, установленном Регламентом Палаты.

9.5. На заседание Коллегии Палаты при рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия могут приглашаться руководители, аудиторы муниципальных контрольно-счетных органов, участвующих в контрольном мероприятии, при необходимости руководители проверенных организаций (объектов контроля).

9.6. Копии отчета о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, утвержденного Коллегией Палаты, по ее решению могут направляться законодательным (представительным) органам государственной власти Ростовской области, муниципальному контрольно-счетному органу, участвующему в мероприятии.

9.7. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет аудитор Палаты, ответственный за проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с порядком, установленным Регламентом Палаты.